

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landratsamt Nordsachsen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Sekretär/in am Martin-Rinckart-Gymnasium in Eilenburg, Standort Dr. Külz-Ring 9

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden zu besetzen.

Die Stelle ist bis zum 31.08.2013 befristet.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung des Postein- und -ausgangs
- Erledigung vielfältiger organisatorischer Tätigkeiten zur Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation
- Telefonvermittlung, Weiterleitung von Informationen, Schriftgutablage, Archivierung, Botengänge, Schüler- und Publikumsbetreuung
- Erledigung von Schreibaufgaben
- Erfassung und ständige Präzisierung der Schüler- und Klassenverwaltung
- Drucken von Abgangszeugnissen, Anfertigen von Zeugnisbeglaubigungen
- Erfassung und Weiterleitung von Unfallmeldungen der Schüler und Lehrer
- Ausstellen von Schulbesuchsbescheinigungen für Schüler
- Überwachung und Führen des Haushaltes der Schule
- Einholen von Angeboten für die Schule
- Bearbeiten von Rechnungen, Führen einer Bürokasse
- Führen des Inventarverzeichnisses der Schule

Voraussetzungen:

Zur Besetzung der Stelle ist der Abschluss als Sekretär/in oder als Kauffrau/mann für Bürokommunikation oder Fachangestellte/n für Bürokommunikation sowie allgemeine PC-Kenntnisse erforderlich. Erfahrungen in einem Schulsekretariat oder Verwaltungstätigkeit sind von Vorteil.

Neben der persönlichen Eignung für o.g. Tätigkeit werden Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, korrektes Auftreten als auch mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen vorausgesetzt sowie die Bereitschaft erwartet, weitere Anwender-Software zu erlernen.


Der Besitz des Führerscheins Klasse B und die Bereitschaft, das Privat-Kfz für dienstliche Zwecke zu nutzen, wird erwartet. Die Fahrtkosten werden gemäß Sächsischem Reisekostengesetz vergütet.

Zu Beginn der Tätigkeit wird ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis verlangt.

Die Stelle ist der Entgeltgruppe 5 TVöD zugeordnet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen können bis zum **23.02.2012** an das Haupt- und Personalamt, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau gerichtet werden.



Winkler
Dezernent