

Tipps und Informationen zur richtigen Bewerbung

Die Bewerbung ist der erste und wichtigste Eindruck, den der Arbeitgeber bekommt. Anhand der Unterlagen entscheidet er, ob Sie in die engere Auswahl kommen und später zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Sich bewerben bedeutet also, Werbung für sich selbst und seine erworbenen Fähigkeiten zu machen.

Zu einer schriftlichen Bewerbung für einen Ausbildungsplatz oder einen Arbeitsplatz gehören in der Regel folgende Unterlagen in genannter Reihenfolge:

Bewerbungsanschriften
Bewerbungsmappe , eventuell mit Deckblatt (Das Deckblatt befindet sich vor dem Lebenslauf in der Bewerbungsmappe, ist aber nicht verpflichtend. Dort finden sich beispielsweise Name, Adresse, Telefonnummer und das Bewerbungsfoto.)
Lebenslauf
Bewerbungsfoto
Zeugniskopien (in der Regel unbeglaubigt)
Sonstige Bescheinigungen (Dazu gehören zum Beispiel Nachweise über geleistete Dienste wie Wehr- oder Zivildienst oder über zusätzliche Kenntnisse, die für den angestrebten Beruf nützlich sind, beispielsweise im Maschinenschreiben.)

Das Bewerbungsschreiben wird mit dem Computer erstellt. Fassen Sie sich kurz - als Faustregel gilt maximal eine Seite Text als Anschreiben zu formulieren. Achten Sie auf fehlerfreie Rechtschreibung und eine gute Druck- und Papierqualität. Es ist der erste Kontakt mit dem Unternehmen und damit auch der erste Eindruck, den Sie hinterlassen. Um Interesse zu wecken, sollte die Bewerbung nach Form, Inhalt und Stil individuell gestaltet werden.



Überlegen Sie sich, welche Argumente dafür sprechen, dass Sie die richtige Bewerberin/der richtige Bewerber für den Ausbildungs- oder Arbeitsplatz sind. Welche Kenntnisse, Fähigkeiten und Eigenschaften haben Sie zu bieten, die den Anforderungen entsprechen? Begründen Sie Ihre Entscheidung für den gewählten Beruf und für das Unternehmen oder den Betrieb, bei dem Sie sich ausbilden lassen möchten. Schreiben Sie Ihre Bewerbung also

nicht einfach nur von einer Vorlage ab, sondern erstellen Sie für jede einzelne Bewerbung ein individuelles Anschreiben

Das richtige Bewerbungsfoto: Nutzen Sie die kompetenten Angebote eines gelernten Fotografen – Sie werden es nicht bereuen, denn professionelle Bewerbungsfotos lassen auf Sorgfalt und Ehrgeiz schließen.

Das Bewerbungsgespräch: Mit einer Einladung zum Vorstellungsgespräch ist die erste Hürde zum neuen Job oder Ausbildungsplatz bereits gemeistert! Eine gezielte Vorbereitung auf das Gespräch ist ein MUSS! informieren Sie sich über das Unternehmen, die Tätigkeiten und Anforderungen Ihrer Stelle und gewünschte Fähigkeiten. Achten Sie während des Gesprächs auf ein angemessenes Verhalten – vom Sprachtempo bis hin zur Körperhaltung und Bekleidung.



Hilfen und weitere Informationen

Viele Anregungen und Hinweise für das Bewerbungsschreiben, für einen Auswahltest und das Vorstellungsgespräch sind im Internet unter www.machs-richtig.de oder www.trainingscamp.de.

Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen bei der Ausbildungsleitung "gut angekommen" sind, wird man Sie vielleicht zu einem Test einladen. In einem solchen Verfahren soll für gewöhnlich die berufliche Eignung ermittelt werden. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie in der Broschüre "**Orientierungshilfe zu Auswahltests**", die im BIZ erhältlich ist.

Immer häufiger kann man sich auch per E-Mail oder Online-Formular um einen Ausbildungsplatz oder eine Arbeitsstelle bewerben. Wenn Betriebe eine Online-Bewerbung wünschen, weisen sie darauf hin. Tipps zur Online-Bewerbung sind ebenfalls unter www.bewerbung-um-eine-ausbildungsstelle.de zu finden.

Das Bewerbungsseminar der Berufsberatung bietet praktische Tipps und Infos, worauf es beim schriftlichen Bewerben, im Auswahltest und im Vorstellungsgespräch ankommt und wie man sich optimal darauf vorbereitet. Durch praktische Übungen können Sie gemeinsam mit anderen herausfinden, was Ihnen gut gelingt und worin Sie sich noch verbessern sollten. Termine erfahren Sie bei Ihrer Berufsberatung.