



Stellenausschreibung

Die kommunalen Spitzenverbände im Freistaat Sachsen haben für die Leitung ihres Europabüros in Brüssel ab dem 07.04.2015 befristet für 2 Jahre die Stelle eines/einer

Referenten/in

neu zu besetzen.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium, vorzugsweise mit verwaltungsrechtlichem, politikwissenschaftlichem, europarechtlichem oder wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund sowie überdurchschnittliche Prüfungs- bzw. Examensergebnisse,
- europarechtliche und europapolitische Kenntnisse, insbesondere im Bereich der EU-Förderprogramme,
- möglichst Berufs- oder Praktikumserfahrung im kommunalen Bereich oder in einer Interessenvertretung in Brüssel,
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Freude an der Vertretung kommunaler Interessen,
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten,
- gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch,
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen,
- eine selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und
- PC-Anwendungskennntnisse.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere die:

- Beschaffung und Auswertung von Informationen zu aktuellen europapolitischen Vorgängen,
- Vermittlung von Anliegen der Kommunen in die Organe und Einrichtungen der EU,
- Beratung der Kommunen zu Fördermittelprogrammen der EU,
- Vermittlung von Kontakten zwischen der kommunalen Ebene in Sachsen und den EU-Organen,
- Planung und Organisation von Veranstaltungen.

Die Referentin/der Referent ist sowohl im Europabüro in Brüssel als auch in den Geschäftsstellen des Sächsischen Städte- und Gemeindetages und des Sächsischen Landkreistages in Dresden tätig. Das Europabüro in Brüssel arbeitet in einer Bürogemeinschaft mit den Europabüros der baden-württembergischen und bayerischen Kommunen zusammen.

Die Stelle wird je nach Ausbildung und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA - Tarifgebiet Ost) und mit einem Auslandszuschlag vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Bitte richten Sie die Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) und **persönlich/vertraulich** unter dem Kennwort „Europabüro“ bis **spätestens 19. Februar 2015** an:

**Herrn Geschäftsführer
Misha Woitscheck
Sächsischer Städte- und Gemeindetag
Glacisstraße 3, 01099 Dresden**

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 26. Februar 2015 in der Geschäftsstelle des Sächsischen Städte- und Gemeindetages in Dresden statt. Die zum Vorstellungsgespräch ausgewählten Bewerber erhalten kurzfristig eine entsprechende Einladung.