

Antrag und Rechnungen bitte senden an:

Landratsamt Nordsachsen
Bau- und Umweltdezernat
Bauordnungs- und Planungsamt
untere Denkmalschutzbehörde
Dr. – Belian – Str. 4
04838 Eilenburg

Bearbeiterin: Frau Böhm
Tel.: 03421 / 758 3150
Fax.: 03421 / 758 85 3110
E-Mail: Katrin.Boehm@lra-nordsachsen.de

**Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung nach §§ 7i, 10f und 11b
Einkommensteuergesetz (EStG)**

Antragsteller

Name, Vorname
Anschrift
Telefon
Wohnsitz-Finanzbehörde

Eigentümer Bevollmächtigter des Eigentümers (Vollmacht ist beizufügen)

1. Maßnahme / Objekt

Die Maßnahme betrifft ein

Baudenkmal Gebäude / Gebäudeteil als Teil einer als Einheit geschützten
Gebäudegruppe oder Gesamtanlage

2. Bezeichnung der Baumaßnahme und genaue Adresse des Objektes

Bezeichnung der Baumaßnahme:
genaue Adresse des Objektes:

3. Dauer der Baumaßnahme

begonnen (Monat / Jahr)	beendet (Monat / Jahr)
-------------------------	------------------------

Wohn- / Nutzflächen

	vor Beginn der Baumaßnahme in m ²	nach Beendigung der Baumaßnahme in m ²
Wohnfläche		
Nutzfläche		

Begründung für eine Umnutzung bzw. Nutzungserweiterung

4. Aufstellung der Kosten

Die Kosten bitte nach Gewerk oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen.

Die einzelnen Rechnungen und Zahlbelege sind **im Original** bei zuheften. *Die Originalbelege werden mit der Bescheinigung zurückgegeben.*

Ifd. Nr.	Firma	Rechnungs-Datum	Rechnungs-Betrag	Zahlungs-Datum	Zahlungs-Betrag	Anerkannter Betrag	Vermerk des Prüfers

lfd. Nr.	Firma	Rechnungs-Datum	Rechnungs-Betrag	Zahlungs-Datum	Zahlungs-Betrag	Anerkannter Betrag	Vermerk des Prüfers

ggf. Übertrag aus zusätzlich beigefügten Blättern

Gesamtsumme:

=====

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass die folgenden Aufwendungen im Rahmen der Vergünstigung nach §§ 7i, 10f und 11b EStG grundsätzlich nicht berücksichtigt werden können (keine abschließende Aufzählung):

- Kaufpreis für das Baudenkmal und das Grundstück einschließlich aller Nebenkosten
- Finanzierungskosten, Versicherungskosten
- Kosten für Entrümpelung
- Baumaßnahmen, die nicht **zuvor** mit der Denkmalschutzbehörde **schriftlich** abgestimmt wurden
- Kosten für neue Bauteile (Anbauten, Balkone, Terrassen, Wintergärten)
- Kosten für bewegliche und fest eingebaute Einrichtungsgegenstände
- wiederkehrende Unterhaltungskosten
- Aufwendungen außerhalb von denkmalgeschützten Gebäuden
- Kosten für die Anschaffung von Werkzeugen, Maschinen, Porto- und Versandkosten
- Eigenleistungen

5. Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten.

Zuwendungsgeber	Baumaßnahme	Betrag in €	Auszahlungsdatum

Gesamt: _____

6. Beizufügende Unterlagen

- Kopie der für die Maßnahme erteilten Baugenehmigung bzw. denkmalschutzrechtlichen Genehmigung
- gemäß Pkt. 4 aufgeführte Originalrechnungen und dazugehörige Zahlbelege für die entstandenen Aufwendungen (Erforderlich ist die Vorlage von Schlussrechnungen. Abschlagsrechnungen und Kostenangebote ersetzen keine Schlussrechnung. Kassenzettel müssen Menge, Artikel und Preis eindeutig erkennen lassen.)
- Kopie der Zuwendungsbescheide zu den gemäß Pkt. 5 gewährten Zuwendungen
- Abnahme der zuständigen unteren Denkmalschutzbehörde mit Abstimmungsbestätigung
- Fotos nach Fertigstellung der Baumaßnahme
- Bestandspläne / Pläne mit Eintragungen der Baumaßnahme

Bei Eigentumswohnungen zusätzlich:

- Kaufvertrag bzw. Angebots- und Annahmeerkunde komplett in Kopie
- Zahlbelege über die vollständige Kaufpreiszahlung

Bitte beachten Sie, dass nur detaillierte und nachvollziehbare Rechnungen prüffähig sind.

Bei Bauherren oder Erwerbern, die einen Bauträger, Baubetreuer oder Generalunternehmer mit der Durchführung der Maßnahmen beauftragt haben, ist die Prüfung der Einzelleistungen nur möglich, wenn der Antragsteller die spezifizierten Originalrechnungen der Handwerker, Subunternehmer und Lieferanten an den Bauträger sowie einen detaillierten Einzelnachweis über die Vergütung für dessen Leistung vorlegt. Wenn es zur Prüfung der Einzelleistungen erforderlich ist, kann die Vorlage der Original-Kalkulation verlangt werden.

Weitere Hinweise finden Sie im beiliegenden Merkblatt.

Datum, Ort	Unterschrift
------------	--------------

**Aufstellung der Rechnungen zum Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung
gemäß §§ 7i, 10f und 11b Einkommensteuergesetz**

Anlage 1

Antragsteller:	Objekt:
----------------	---------

lfd. Nr.	Firma RE.-Nr., Kurzbezeichnung Leistung, Gegen- stand	RE.- Datum	durch Antragsteller geltend gemachter RE-Betrag in €	anerkannter RE.- Betrag in €	Vermerk des Prüfers
Gesamtsumme					