

### **Öffentliche Stellenausschreibung (424/199/2020)**

Im Dezernat Ordnung und Kommunales, Ordnungsamt des Landratsamtes Nordsachsen ist ab 01.02.2021 die Stelle als

#### **Sachbearbeiter Zentrale Bußgeldstelle (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Arbeitsort ist Delitzsch.

Das Landratsamt Nordsachsen ist ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber. Er bietet mit seinen ländlichen Regionen und einer guten Verkehrsanbindung hervorragende Lebens- und Arbeitsbedingungen. Flexible Arbeitszeiten ermöglichen unseren Beschäftigten, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren. Durch Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements schaffen wir für unsere Beschäftigten attraktive Arbeitsplätze. Mithilfe der Personalentwicklung entwickeln wir Beschäftigte zielgerichtet weiter. Nutzen Sie die Chance, neue Herausforderungen zu meistern und eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.landkreis-nordsachsen.de](http://www.landkreis-nordsachsen.de).

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:**

#### **Entscheidung von Bußgeldverfahren bei Geschwindigkeitsüberschreitungen**

- Prüfung der importierten Datensätze zu Kennzeichenanzeigen auf Plausibilität hinsichtlich Tatbestandsvoraussetzungen, Vorwerfbarkeit und Fristenwahrung
- Erstellung von Verwarnungen und Anhörungen
- Vernehmung von Zeugen, Amtshilfeersuchen, Passfotoabgleiche
- Nachermittlung zur Person bei Einwohnermeldeämtern, Zulassungsbehörden, Polizei u. ä. (Aufenthalts- und Fahrerermittlung)
- Beantragung von richterlichen Zeugenvernehmungen und Fahrtenbuchauflagen
- Erlass von Bußgeldbescheiden im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Erhöhung von Regelgeldbußen im Falle von Voreintragungen im Fahreignungsregister sowie Wandlung nichtbezahlter Verwarnungen, Entscheidung über Tateinheit und Tatmehrheit in Einzelfällen, Bewertung und Erwidern von Einlassungen Betroffener ggf. Anordnung von Fahrverboten

#### **Auswertung digitaler Messreihen**

- Auswertung der digitalen Messreihen der Geschwindigkeitsmessgeräte des Landratsamtes
- Import der Falldaten aus den Auswertungsprogrammen in das Fachprogramm

#### **Bearbeitung von Einsprüchen**

- Vernehmung von Zeugen und Betroffenen im Einzelfall, Nachermittlungen zu Personen und Tatbeständen
- rechtliche Würdigung des Sachverhaltes unter Berücksichtigung von Einlassungen, Darlegungen der Beweislast und Konsequenzen für den Betroffenen
- Gewährung von Akteneinsichten an Verteidiger
- Entscheidung über den weiteren Verfahrensverlauf
- Prüfung der Zuverlässigkeit von Wiedereinsetzungsanträgen, Entscheidungen über die Gewährung der Wiedereinsetzung bei Fristversäumnis, ggf. Verwerfung und Abgabe zur gerichtlichen Entscheidung
- Teilnahme an relevanten Gerichtsverhandlungen als Vertreter der Verwaltungsbehörde, Wahrnehmung des Aussagerechtes zum Sachverhalt

#### **Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen**

- Fristenüberwachung/Zahlungsüberwachung
- Vollstreckung von Bußgeldbescheiden unter Gewährung von Ratenzahlungen bis zur Mahnung
- Prüfung von Anträgen auf Anordnung der Erzwingungshaft, Durchführung des Antragsverfahrens bis zur Abgabe an das Amtsgericht zur Erzwingungshaft unter Zusammenarbeit mit der Vollstreckungsbehörde
- Entscheidung über die Durchführung von Verfahren bei Jugendlichen und Heranwachsenden (Vollstreckung in Form von gemeinnütziger Arbeit)
- Vollstreckung von Fahrverboten

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbarer Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Analyse- und Problemlösefähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- teilweise Außendiensttätigkeit
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für dienstliche Zwecke, soweit kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht und die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel unwirtschaftlich oder unzweckmäßig ist

**Wir bieten:**

- eine nach Entgeltgruppe 9a gemäß Anlage 1 - Entgeltordnung (VKA) - Teil A Abschnitt I Ziffer 3 (Büro-, Buchhalterei-, sonstiger Innendienst und Außendienst) des TVöD bewertete Stelle
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 424/199/2020 bis zum 15.11.2020 an das Landratsamt Nordsachsen, Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an [bewerbung@lra-nordsachsen.de](mailto:bewerbung@lra-nordsachsen.de). Bitte übermitteln Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Graf unter der Telefonnummer 03421/758 1543.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zur der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Nordsachsen ([datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de](mailto:datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de)) wenden.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.