

Landratsamt Nordsachsen  
Dezernat Verwaltung und Finanzen

15. Dezember 2020

### **Öffentlichen Stellenausschreibung (121/223/2020)**

**"Mut steht am Anfang des Handelns, Glück am Ende." (Demokrit)**

Digitalisierung ist Zukunft. Treffen Sie jetzt die richtige Wahl und werden Sie Teil des größten öffentlichen Dienstleisters im Landkreis Nordsachsen. Wir bieten Ihnen einen familienfreundlichen und zukunftssicheren Job mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes. Gestalten Sie mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

#### **Sachbearbeiter Prozessmanagement (m/w/d)**

Das Amt für Personal und Organisation des Landratsamtes Nordsachsen verantwortet als zentraler Dienstleister das gesamte Personalmanagement für circa 1.200 Bedienstete. Unsere Dienstleistungen reichen von der Personalgewinnung über die Personalbetreuung und Entgeltabrechnung bis hin zum Personalcontrolling und zur Personalentwicklung. Der Bereich Organisation sowie das Projektmanagement zum eGovernment und zur Digitalisierung sind verantwortlich, dass sich die Strukturen und Prozesse des Landratsamtes Nordsachsen an den stetigen Wandel von Aufgaben und Anforderungen anpassen. Dies umfasst u.a. die Steuerung und Koordinierung der Modernisierung und Digitalisierung der Verwaltung, die Organisations- und Prozessberatung der Ämter zur Optimierung von Aufbau- und Ablauforganisation sowie die tarifgemäße Bewertung von Stellen.

Wir suchen ab 1. März 2021 drei Sachbearbeiter (m/w/d) zur Erweiterung unseres Teams zum Thema eGovernment/Digitalisierung.

#### **Ihre Aufgaben sind schwerpunktmäßig:**

- Organisatorische Umsetzung der Verwaltungsmodernisierung
- Betreuung, Aufnahme und Visualisierung von Prozessen und Transformation von analog nach digital
- Mitwirkung bei der Projektumsetzung, u.a. Vorbereitung der Umsetzung der Teilprojekte des eGovernment-Konzeptes in den Organisationseinheiten anhand der vorgegeben Methoden
- Begleitung der Einführung des DMS in den Fachbereichen, u.a. Vor-Ort-Unterstützung der Anwender in den Fachbereichen

#### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften, (Wirtschafts-)Informatik oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Bereich Projekt- und Prozessmanagement ist von Vorteil
- Konzeptionsstärke und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte einfach aufzuarbeiten
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- wirtschaftliches Denken; eigenständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein

Die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkws für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt.  
Der Arbeitsort ist Torgau.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Bezahlung nach TVöD mit einer Stellenbewertung in Entgeltgruppe 9c
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung
- betriebliche Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- Vergünstigungen im Personennahverkehr („Job-Ticket“)

#### **Ihre Bewerbung:**

Bewerbungen können unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 121/223/2020 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an [bewerbung@lra-nordsachsen.de](mailto:bewerbung@lra-nordsachsen.de) gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Hempel unter der Telefonnummer 03421/758 1545.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- aktueller Lebenslauf
- Zeugnisse über berufsqualifizierende Abschlüsse

Schwerbehinderte oder Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Bewerbungsfrist endet am **29. Dezember 2020**.

Bedienstete im öffentlichen Dienst fügen Ihren Bewerbungsunterlagen bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bei. Ein Beifügen von Unterlagen, die bereits in den Personalunterlagen des Landratsamtes Nordsachsen vorhanden sind, ist nicht erforderlich. Mit der Abgabe der Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens zu. Nicht benötigte Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.