

Öffentliche Stellenausschreibung (225/5/2021)

Im Dezernat Soziales und Gesundheit, Gesundheitsamt des Landratsamtes Nordsachsen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter Hygiene-/Gesundheitsaufsicht (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Arbeitsort ist Delitzsch.

Das Landratsamt Nordsachsen ist ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber. Er bietet mit seinen ländlichen Regionen und einer guten Verkehrsanbindung hervorragende Lebens- und Arbeitsbedingungen. Flexible Arbeitszeiten ermöglichen unseren Beschäftigten, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren. Durch Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements schaffen wir für unsere Beschäftigten attraktive Arbeitsplätze. Mithilfe der Personalentwicklung entwickeln wir Beschäftigte zielgerichtet weiter. Nutzen Sie die Chance, neue Herausforderungen zu meistern und eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.landkreis-nordsachsen.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:

Aufgaben im Rahmen der Hygiene- und Gesundheitsaufsicht

Wasserhygiene

- Überwachung der hygienischen Verhältnisse von Trinkwasserversorgungsanlagen sowie Einrichtungen des Schwimm- und Badewesens, einschließlich medizinischer Bäder und Saunen
- Beurteilung und Entnahme von hoheitlichen und Auftragswasserproben mit nachfolgenden Anordnungen zur Nutzungsweise/-art (z. B. Nutzungsuntersagung, Erteilung von Auflagen zum Betrieb, etc.)
- Beurteilung von Gefährdungsanalysen
- Beurteilung von Bauvorhaben in Schutzzonen/-gebieten von Wasserversorgungsanlagen
- Beurteilung von Flächennutzungs- und Bebauungsplänen in Schutzzonen/-gebieten
- Beratungen und Probenentnahme bei Hausinstallationen sowie Festlegung von Sofortmaßnahmen

Gemeinschaftseinrichtungen

- Durchführung von Hygienekontrollen in verschiedenen Einrichtungen

Krankenhaushygiene (Überwachung von medizinischen Einrichtungen)

- Verhütung und Bekämpfung von Krankenhausinfektionen:
- Infektionsprävention

Infektionsschutz (auf Grundlage des IfSG)

- Erfassung und Ermittlung meldepflichtiger Erkrankungen, Verdachtsfälle und Erreger
- Veranlassung von infektionspräventiven und antiepidemischen Maßnahmen durch Anordnungen von Schutzmaßnahmen

Kommunalhygiene

- Beratung, Ermittlung und Überwachung der Durchführung angeordneter Maßnahmen zum Schutz vor Gesundheitsgefährdungen- und Schädigungen durch Umwelteinflüsse
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu genehmigungsbedürftigen Anlagen im Sinne des Bundesimmissionsschutzgesetzes zur Sicherstellung des Gesundheitsschutzes (Gefahrenabwehr)
- Durchführung von Vorortbesichtigungen zu Bauvorhaben in öffentlichen und privaten Einrichtungen (z. B. Krankenhäusern, Kindertagesstätten, etc.) mit anschließender Protokollierung und Anfertigung von Bescheiden

Wahrnehmung weiterer Aufgaben

- Bewertung und Beurteilung von Befundergebnissen und Prüfung der Vorlage beim Amtsarzt
- Anzeige von Ordnungswidrigkeiten an das Ordnungsamt
- MRE-Netzwerkarbeit
- Führung von Objektkarteien und Datendokumentation in der Fachsoftware (Octaware TN)

Mitwirkung bei der Bereitschafts- und Reaktionsplanung sowie bei anfallenden Notfallplanungen im Rahmen des Zivil-, Bevölkerungs- und Katastrophenschutzes

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung als Fachkraft für Hygieneüberwachung
- Grundkenntnisse im Verwaltungshandeln wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit der Software Octaware TN wünschenswert
- gute Kenntnisse im Umgang mit PC und den Standard-Software-Programmen Word, Excel und Power-Point
- hohe persönliche Einsatzbereitschaft, Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Entscheidungsfähigkeit
- hohe soziale Kompetenz im Umgang mit externen Klienten und Kunden sowie Vertretern von Behörden und Institutionen
- Außendiensttätigkeit
- Bereitschaft zu Einsätzen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (anlassbezogene Rufbereitschaft)
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für dienstliche Zwecke, soweit kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht und die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel unwirtschaftlich oder unzweckmäßig ist

Wir bieten:

- eine nach Entgeltgruppe E 9c gemäß Anlage 1 - Entgeltordnung (VKA) - Teil A Allgemeiner Teil Abschnitt I Ziffer 3 (Büro-, Buchhalterei-, sonstiger Innendienst und Außendienst) des TVöD bewertete Stelle
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 225/5/2021 bis zum 04.07.2021 an das Landratsamt Nordsachsen, Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an bewerbung@lra-nordsachsen.de. Bitte übermitteln Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Adamczak unter der Telefonnummer 03421/758 1544.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zur der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Nordsachsen (datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de) wenden.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.