

Öffentliche Stellenausschreibung (521/136/2021)

Im Dezernat Verwaltung und Finanzen, Zentrales Immobilienmanagement des Landratsamtes Nordsachsen ist ab sofort die Stelle als

Objektmanager (m/w/d)

befristet zur Vertretung für Mutterschutz und Elternzeit bis 31.12.2022 zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Der Arbeitsort ist Torgau oder Eilenburg.

Das Landratsamt Nordsachsen ist ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber. Er bietet mit seinen ländlichen Regionen und einer guten Verkehrsanbindung hervorragende Lebens- und Arbeitsbedingungen. Flexible Arbeitszeiten ermöglichen unseren Beschäftigten, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren. Durch Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements schaffen wir für unsere Beschäftigten attraktive Arbeitsplätze. Mithilfe der Personalentwicklung entwickeln wir Beschäftigte zielgerichtet weiter. Nutzen Sie die Chance, neue Herausforderungen zu meistern und eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.landkreis-nordsachsen.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:

Wahrnehmung der Objektverantwortlichkeit für Liegenschaften des Landkreises Nordsachsen

- Ausführung und Verantwortung des Objektmanagements als zentraler Ansprechpartner für Nutzer, Mieter, Dienstleister, usw.
- Veranlassung von Maßnahmen zur Pflege und Instandhaltung von Gebäuden sowie den zugehörigen Geländen
- Anpassung von Raumnutzungsplanungen nach Abstimmung
- Organisation und Koordination von Umzügen und Transporten
- Budgetüberwachung und Planung
- Beantragung/ Abrechnung/ Nachweis von Fördermitteln
- Erstellung/ Überwachung Mietverträge
- Kontinuierliches Bestands- und Flächenmanagement
- Bauliches und technisches Störungsmanagement

Voraussetzungen und Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder Abschluss als Immobilienkaufmann oder vergleichbarer Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkw für dienstliche Zwecke
- Teilweise Außendiensttätigkeit zur Wahrnehmung von Vor-Ort-Terminen an den Liegenschaften

Wir bieten:

- eine mit Entgeltgruppe E 9a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA) bewertete Stelle
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 521/136/2021 bis zum 25.11.2021 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an bewerbung@lra-nordsachsen.de gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Weise unter der Telefonnummer 03421/758 1547.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.