

Öffentliche Stellenausschreibung (425/165/2021)

Im Dezernat Soziales und Gesundheit, Amt für Migration und Ausländerrecht des Landratsamtes Nordsachsen sind ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Sachbearbeiter Ausweisung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt aktuell 40 Stunden und reduziert sich ab dem 1. Januar 2022 auf 39,5 Stunden. Der Arbeitsort ist Delitzsch.

Das Landratsamt Nordsachsen ist ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber. Er bietet mit seinen ländlichen Regionen und einer guten Verkehrsanbindung hervorragende Lebens- und Arbeitsbedingungen. Flexible Arbeitszeiten ermöglichen unseren Beschäftigten, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren. Durch Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements schaffen wir für unsere Beschäftigten attraktive Arbeitsplätze. Mithilfe der Personalentwicklung entwickeln wir Beschäftigte zielgerichtet weiter. Nutzen Sie die Chance, neue Herausforderungen zu meistern und eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.landkreis-nordsachsen.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:

Rücknahme und Widerruf von Aufenthaltstiteln bei Nichtvorliegen der Erteilungsvoraussetzungen sowie Ausweisung von Drittstaatsangehörigen sowie Feststellung des Verlustes der Freizügigkeit bei Unionsbürgern und deren Familienangehörigen, insbesondere

- Anhörung zu beabsichtigten Maßnahme
- Anhörung von unerlaubt eingereisten Ausländern und Durchführung entsprechender Maßnahmen
- Erstellung einer Grenzübertrittsbescheinigung
- Prüfung und Entscheidung von Abschiebehindernissen
- Durchsetzung der Ausreisepflicht, ggf. Vorbereitung und Durchführung von Abschiebungen
- Nachträgliche Befristung von Aufenthaltstiteln
- Erstellen von Ordnungsverfügungen
- Verfügen von räumlichen Beschränkungen und Durchführung eines Einreise- und Aufenthaltsverbotes
- Verfügen eines Einreise- und Aufenthaltsverbotes
- Erstattung von Straf- und Ordnungswidrigkeitsanzeigen
- Beantragen und Beschaffen von Reisedokumenten
- Beantragen von Ausreisegewahrsam und Abschiebehaft
- Bearbeitung von freiwilligen Ausreisen
- Vertretung der Ausländerbehörde vor dem zuständigen Amtsgericht in Abschiebehaftsachen
- Registrierung und Erfassung von rechtswidrig im Bundesgebiet befindlichen Ausländern
- Behandlung ausgewiesener Personen

Kontrollmaßnahmen/Außendiensttätigkeit

Widerspruchs- und Klageverfahren

Voraussetzungen und Anforderungen:

- Abschluss eines Fachhochschulstudiums (Bachelor, Diplom (FH)) in Verwaltungswissenschaften oder
- Abschluss eines Fachhochschulstudiums (Bachelor, Diplom (FH)) mit nachweislichen praktischen Erfahrungen in sachbearbeitender Tätigkeit im Bereich des Ausländerrechts oder vergleichbarer Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Praktische Erfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung mit sachbearbeitenden Tätigkeiten wünschenswert
- Kenntnisse im Ausländerrecht und im Allgemeinen Verwaltungsrecht
- Idealerweise Fremdsprachenkenntnisse
- Analyse- und Problemlösefähigkeit, Entscheidungsfähigkeit und Belastbarkeit sowie für die genannten Aufgaben die entsprechend körperliche Verfassung

- Korrektes und sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen speziell im Umgang mit ausländischen Bürgerinnen/Bürgern
- Hohes Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Entscheidungs- und Konfliktlösungskompetenz
- Bereitschaft zur teilweisen Außendiensttätigkeit (bei der Wahrnehmung von Außenterminen) und zur Rufbereitschaft auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Kfz für dienstliche Zwecke

Wir bieten:

- Entgeltgruppe E 9c nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 425/165/2021 bis zum 03.12.2021 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an bewerbung@lra-nordsachsen.de gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Graf unter der Telefonnummer 03421/758 1543.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zur der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Nordsachsen (datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de) wenden.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.