

Öffentliche Stellenausschreibung (514/203/2021)

Im Dezernat Ordnung und Kommunales, Amt für Schulen und Bildung, Eigenbetrieb Bildungsstätten des Landratsamtes Nordsachsen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit / Marketing (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden und verringert sich ab 01.01.2022 auf 39,5 Stunden. Der Arbeitsort ist Eilenburg

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:

Organisation und Durchführung von Bildungsveranstaltungen im Betriebsbereich des GlasCampus Torgau

- Konzeptionelle Planung von Bildungsangeboten für den Betriebsbereich des GlasCampus
- Nutzung und Weiterentwicklung von Lehr- und Lernverfahren einschl. Medienplanung
- Gewinnung von geeigneten Personen als Kursleiter und Referenten und deren fachliche und pädagogische Beratung und Betreuung
- Unterstützung des Lehrpersonals in thematischer und didaktisch-methodischer Hinsicht
- Organisation von Schulungen bzw. Verweis auf geeignete Weiterbildungsangebote für Kursleiter und Referenten

Öffentlichkeitsarbeit / Marketing im Eigenbetrieb Bildungsstätten

- Wahrnehmung des gesamten Aufgabengebietes in enger Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung
- Entwicklung und Umsetzung von strategischen Konzepten für eine kontinuierliche Öffentlichkeitsarbeit und ein wirksames Marketing für alle Einrichtungen des Eigenbetriebes
- Steuerung und redaktionelle Verantwortung von Onlinemarketing inkl. Erarbeitung und Umsetzung von Social-Media-Maßnahmen
- Planung und Steuerung der Medienarbeit
- Überwachung der Haushaltsmittel, Einholung von Kostenvoranschlägen
- Textredaktion von Veröffentlichungen / Publikationen
- Planung und Umsetzung des Erscheinungsbildes
- Erstellung von Informationsmaterial
- Verantwortung für Präsentationen und Ausstellungen
- Nachhaltige Akquise von Kursteilnehmern

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss eines Bachelorstudiums mit der Fachrichtung Medienkommunikation oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen in der Haushaltssachbearbeitung
- Organisationsfähigkeit, Analyse- und Problemlösefähigkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Kreativität
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkw für dienstliche Zwecke
- teilweise Außendiensttätigkeit zur Wahrnehmung von Vor-Ort-Terminen an den Schulen
- teilweise Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeit

Wir bieten:

- Entgeltgruppe E 9c nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes

- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 514/203/2021 bis zum 21.01.2021 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an bewerbung@lra-nordsachsen.de gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Weise unter der Telefonnummer 03421/758 1547.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zu der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Nordsachsen (datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de) wenden.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.