

Öffentliche Stellenausschreibung (423/204/2021)

Im Dezernat Bau und Umwelt, Umweltamt des Landratsamtes Nordsachsen ist schnellstmöglich die Stelle als

Sachbearbeiter Abfallrecht Vollzug (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Der Arbeitsort ist Eilenburg.

Das Landratsamt Nordsachsen ist ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber. Er bietet mit seinen ländlichen Regionen und einer guten Verkehrsanbindung hervorragende Lebens- und Arbeitsbedingungen. Flexible Arbeitszeiten ermöglichen unseren Beschäftigten, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren. Durch Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements schaffen wir für unsere Beschäftigten attraktive Arbeitsplätze. Mithilfe der Personalentwicklung entwickeln wir Beschäftigte zielgerichtet weiter. Nutzen Sie die Chance, neue Herausforderungen zu meistern und eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.landkreis-nordsachsen.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:

Vollzug der Gewerbeabfallverordnung (GewAbfV)

- Prüfung der Eröffnung des Anwendungsbereiches der GewAbfV für gewerbliche Siedlungsabfälle, für Bau- und Abbruchabfälle und beim Betrieb von Vorbehandlungs- und Aufbereitungsanlagen; Prüfung von Ausnahmen vom Anwendungsbereich unter Abgrenzung zu anderen abfallrechtlichen Bestimmungen
- Kontrolle und Überwachung der abfallwirtschaftlichen Anforderungen und Vorgaben der GewAbfV für gewerbliche Siedlungsabfälle und für Bau- und Abbruchabfälle
- Überwachung der Anforderungen an Vorbehandlungs- und Aufbereitungsanlagen

Vollzug bei Anlass- und Regelüberwachungen

Ahndung von Mängeln i.R.d. Regel- und Anlassüberwachungen der Abfallerzeuger und Abfallentsorger

- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Regel- und Anlassüberwachungen
- Erstellung von Gebührenbescheiden zu Kontrollmaßnahmen

Verwaltungsrechtliche Durchsetzung der abfallwirtschaftlichen Anforderungen und Vorgaben der GewAbfV

- Prüfung und Erlass von Anordnungen nach dem KrWG i.V.m. der GewAbfV zur Durchsetzung der vorgenannten Pflichten
- ggf. zwangsweise Durchsetzung der Anordnung im Wege der Verwaltungsvollstreckung

Widerspruchsbearbeitung

- Prüfung des Sachverhaltes und der Zulässigkeit eingehender Widersprüche
- Durchführung der Abhilfeprüfung und im Falle der Nicht- oder Teilabhilfe Abgabe an die Widerspruchsstelle des Umweltamtes

Vorbereitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

- Vorbereitung von Bußgeldverfahren zur Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten und Abgabe an die Zentrale Bußgeldstelle

Vollzug der Abfallbeauftragtenverordnung (AbfBeauftrV)

- Prüfung des Anwendungsbereiches, von Anordnungen und Gestattungen sowie des Ausnahmetatbestandes (Befreiung von der Pflicht zur Bestellung eines Abfallbeauftragten)
- Vorlage (anlassbezogen) der erforderlichen Unterlagen

Vollzug der POP-Verordnung und der POP-Abfall-ÜberwV

- Überwachung und Durchsetzung der Einhaltung der Anforderungen und Pflichten nach der POP-Abfall-ÜberwV in Bezug auf POP-haltige Abfälle

Voraussetzungen und Anforderungen:

- Abschluss eines Fachhochschulstudiums (Bachelor, Dipolm (FH)) in verwaltungswissenschaftlicher oder abfallwirtschaftlicher Fachrichtung oder Abschluss zum Verwaltungsfachwirt oder vergleichbarer Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Belastbarkeit, ganzheitliche Denkweise
- Beratungskompetenz und Kommunikationsstärke
- souveränes Auftreten, Durchsetzungs- und Konfliktregelungsvermögen
- Bereitschaft zur teilweisen Außendiensttätigkeit
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für dienstliche Zwecke, soweit kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht und die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel unwirtschaftlich oder unzumutbar ist

Wir bieten:

- Entgeltgruppe E 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 423/204/2021 bis zum 14.01.2022 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an bewerbung@lra-nordsachsen.de gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Graf unter der Telefonnummer 03421/758 1543.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zur der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Nordsachsen (datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de) wenden.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.