

Hausinterne Stellenausschreibung (415/15/2022)

Im Dezernat Soziales und Gesundheit, Amt für Migration und Ausländerrecht, des Landratsamtes Nordsachsen ist schnellstmöglich die Stelle als

Sachbearbeiter Ausländerrecht (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Der Arbeitsort ist Delitzsch.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:

- Formelle und materielle Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Erteilung von Aufenthaltstiteln für Drittstaatsangehörige nach den einschlägigen Rechtsvorschriften, unter Berücksichtigung von Gesetzen, Rechtsverordnungen, Anweisungen der SMI und LDS, Kommentaren, Gerichtsentscheidungen und ggf. BAMF-Entscheidung je nach Aufenthaltzweck
- Rücknahme, Widerruf oder nachträgliche Befristung von Aufenthaltstiteln bei Wegfall der Erteilungsvoraussetzungen sowie Erlass von Ausweisungs- und Abschiebungsverfügungen von Ausländern und ausreisepflichtigen EU-Bürgern beim Vorliegen von Ausweisungsinteressen unter Berücksichtigung von Gesetzen, Rechtsverordnungen, Anweisungen der SMI und LDS, Kommentaren, Gerichtsentscheidungen und ggf. BAMF-Entscheidungen
- Bearbeitung und Entscheidung über Anträge auf Bescheinigung des Daueraufenthaltsrechts für EU-Bürger sowie auf Ausstellung von Aufenthaltskarten für Berechtigte unter Berücksichtigung von Gesetzen, Rechtsverordnungen, Kommentaren und Gerichtsentscheidungen
- Prüfung und Feststellung des Verlustes der Freizügigkeit bei Unionsbürgern und deren Familienangehörigen sowie Einleiten von aufenthaltsbeendenden Maßnahmen auf Grundlage des AufenthG
- Formelle und materielle Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Ausstellung der Passersatzpapiere für Ausländer (Reiseausweis für Flüchtlinge, Reiseausweis für Ausländer, Notreiseausweis, Schülersammelliste) und ggf. Ablehnung des Antrags
- Ausstellung von Verpflichtungserklärungen
- Abhilfeprüfungen im Widerspruchsverfahren, ggf. Stellungnahmen im Widerspruchs- und Klageverfahren
- Informationsaustausch mit Sicherheitsbehörden der BRD (z.B. BKA, LKA, Bundespolizei, Ausländerzentralregister, Zentrale Ausländerbehörde), anderen Ausländerbehörden sowie deutschen und fremden Auslandsvertretungen und zuständigen Staatsanwaltschaften
- Anhörung zur Wohnsitzverpflichtung und Verfügung von Wohnsitzauflagen
- Bearbeitung von Visaverfahren
- Erstellung von Strafanzeigen

Voraussetzungen und Anforderungen:

- Abschluss als Bachelor of Laws oder Diplom-Verwaltungswirt oder Verwaltungsfachwirt oder vergleichbarer Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen oder Abschluss eines Fachhochschulstudiums (Bachelor, Diplom (FH)) mit einschlägiger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Ausländerrecht und Kenntnisse der ausländerrechtlichen Bestimmungen sind wünschenswert
- Bereitschaft, diese Kenntnisse zu vertiefen und konsequent und zielorientiert umzusetzen
- Gute Kenntnisse in mindestens einer Fremdsprache sind wünschenswert
- Gefestigte MS-Office-Kenntnisse
- Entscheidungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständiges Arbeiten, Sorgfalt/Genauigkeit
- Interkulturelle Kompetenz und Interesse an der Tätigkeit mit direktem Publikumskontakt
- Bereitschaft zur teilweisen Außendiensttätigkeit
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für dienstliche Zwecke, soweit kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht und die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel unwirtschaftlich oder unzumutbar ist

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b des TVöD (VKA) bewertet.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen (mindestens Anschreiben) können unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 415/15/2022 bis zum 16.02.2022 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an bewerbung@lra-nordsachsen.de gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Graf unter der Telefonnummer 03421/758 1543.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte für die Mitarbeiter des Sachgebietes Personal des Amtes für Personal und Organisation bei. Eine Beifügung von Unterlagen, die bereits in den Personalunterlagen des Landratsamtes Nordsachsen vorhanden sind, ist nicht erforderlich. Mit der Abgabe der Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens zu. Nicht benötigte Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.