

### Öffentliche Stellenausschreibung (325/30/2022)

Im Dezernat Soziales und Gesundheit, Sozialamt, des Landratsamtes Nordsachsen ist zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

#### Sachbearbeiter Eingliederungshilfen (m/w/d)

befristet zur Mutterschutz-/Elternzeitvertretung in Vollzeit zu besetzen. Arbeitsort ist Torgau.

Das Landratsamt Nordsachsen ist ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber. Er bietet mit seinen ländlichen Regionen und einer guten Verkehrsanbindung hervorragende Lebens- und Arbeitsbedingungen. Flexible Arbeitszeiten ermöglichen unseren Beschäftigten, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren. Durch Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements schaffen wir für unsere Beschäftigten attraktive Arbeitsplätze. Mithilfe der Personalentwicklung entwickeln wir Beschäftigte zielgerichtet weiter. Nutzen Sie die Chance, neue Herausforderungen zu meistern und eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.landkreis-nordsachsen.de](http://www.landkreis-nordsachsen.de).

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:**

- Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderungen gemäß 2. Teil SGB IX
- Beratung der Hilfesuchenden und Leistungsberechtigten
- Zusammenarbeit mit freien Trägern der Behindertenhilfe und dem Kommunalen Sozialverband
- Prüfung vorrangiger und weitergehender Hilfen
- Fallmanagement in jedem Einzelfall in Zusammenarbeit mit dem Allgemeinen Sozialen Dienst
- Koordinierung der Hilfen mit den Betroffenen und dem Leistungserbringer
- Koordinierung des Fachdienstes zu den Einrichtungen der Behindertenhilfe
- Durchführung des Gesamtplanverfahrens gemäß § 117 SGB IX
- Bearbeitung und Entscheidung über Anträge auf Medizinische Rehabilitation
- Bearbeitung und Entscheidung über Anträge auf Leistungen zur Teilhabe an Bildung
- Bearbeitung und Entscheidung über Anträge auf Leistungen zur Sozialen Teilhabe
- Festsetzung der Hilfen im Einzelnen
- Ermittlung und Überprüfung eines Beitrags aus Einkommen und Vermögen
- Ermittlung und Festsetzung eines Beitrags aus häuslicher Ersparnis
- Ermittlung Unterhaltspflichtiger und Festsetzung nach § 94 Abs. 2 SGB XII
- monatliche Abrechnung der Hilfen und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Zuarbeit bei der Abhilfeprüfung

#### **Voraussetzungen und Anforderungen:**

- abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom (FH)) in Verwaltungswissenschaften, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Sozialverwaltung, Verwaltungsfachwirt oder vergleichbarer Abschluss;
- Flexibilität, hohes persönliches Engagement und Einsatzbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Durchsetzungskraft, Loyalität
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für dienstliche Zwecke, soweit kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht und die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel unwirtschaftlich oder unzumutbar ist.

#### **Wir bieten:**

- Entgeltgruppe E 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld

- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 325/30/2022 bis zum 03.03.2022 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an [bewerbung@lra-nordsachsen.de](mailto:bewerbung@lra-nordsachsen.de) gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Förster unter der Telefonnummer 03421/758 1542.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zur der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Nordsachsen ([datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de](mailto:datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de)) wenden.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.