

Öffentliche Stellenausschreibung (424/23/2022)

Im Dezernat Ordnung und Kommunales, Ordnungsamt, des Landratsamtes Nordsachsen ist schnellstmöglich eine Stelle als

Sachbearbeiter Jagd- und Waffenrecht (m/w/d)

befristet zur Vertretung während Mutterschutz-/Elternzeit sowie des Beschäftigungsverbotes in Vollzeit zu besetzen. Arbeitsort ist Torgau.

Das Landratsamt Nordsachsen ist ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber. Er bietet mit seinen ländlichen Regionen und einer guten Verkehrsanbindung hervorragende Lebens- und Arbeitsbedingungen. Flexible Arbeitszeiten ermöglichen unseren Beschäftigten, Beruf und Familie miteinander zu vereinbaren. Durch Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements schaffen wir für unsere Beschäftigten attraktive Arbeitsplätze. Mithilfe der Personalentwicklung entwickeln wir Beschäftigte zielgerichtet weiter. Nutzen Sie die Chance, neue Herausforderungen zu meistern und eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.landkreis-nordsachsen.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:

Wahrnehmung der Aufgaben Untere Jagdbehörde durch Vollzug der Jagdgesetzgebung, insbesondere durch

- Rechtsaufsicht über die Jagdgenossenschaften
- Vertretung des Landkreises in Verbänden, Vereinigungen der Jagd und der Jäger im Landkreis und überregional
- Feststellung des Bestandes, des Umfangs und der Grenzen eines Jagdbezirkes, Abrundungsmaßnahmen an Jagdbezirken, Erklärung von Flächen zu befriedeten Bezirken
- Erteilung, Versagung und Einziehung von Jagdscheinen nach Prüfung des Vorliegens der gesetzlichen Voraussetzungen
- Prüfung und Erteilung von Genehmigungen/Anordnungen sowie Untersagungen zu jagdlichen Sachverhalten
- Zulassen von Ausnahmen zu sachlichen Verboten
- Treffen von Anordnungen im Einzelfall, die zur Beseitigung festgestellter oder zur Verhinderung künftiger Verstöße gegen das Bundes- oder Landesjagdrecht notwendig sind
- Führen von Widerspruchsverfahren zu jagdlichen Sachverhalten als Widerspruchsbehörde
- Bestätigung/Festsetzung von Abschussplänen sowie Erfassung/Auswertung von Abschussmeldungen sowie Kontrolle der Abschüsse
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Vorbereitung und Durchführung mit der Amtsleitung der Sitzungen des Jagdbeirates der Unteren Jagdbehörde des Landkreises Nordsachsen
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden, insbesondere durch Herstellung der ggf. erforderlichen Einvernehmen zu jagdlichen Sachverhalten

Wahrnehmung der Aufgaben im Waffen- und Sprengstoffrecht

- Erteilung, Verlängerung, Änderung oder Versagung von waffenrechtlichen Erlaubnissen nach vorheriger Prüfung des Bedürfnisses, der Sachkunde, der persönlichen Zuverlässigkeit und Eignung sowie der Angaben zur Aufbewahrung der Waffenbesitzkarte, Waffenscheine, Waffenhandelserlaubnis, Ein- und Ausfuhr von Schusswaffen
 - Bearbeitung von Widersprüchen, Rücknahme und Widerruf von waffenrechtlichen Erlaubnissen
 - Erteilung oder Versagung von Erlaubnissen zum Betreiben und Errichten von Schießstätten und zum Schießen außerhalb von Schießstätten
 - Kontrolle des Vollzugs Waffenrecht sowie der Lagerung von Schusswaffen und Munition, Sicherstellung, Einziehung und Verwertung von Waffen und Munition
 - Untersagung des Erwerbs und Besitzes von Waffen und Munition sowie des Führens von Waffen, Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
 - Erteilung, Verlängerung, Änderung, Rücknahme und Widerruf sprengstoffrechtlicher Erlaubnisse
 - Bearbeiten von Anzeigen über Feuerwerke, Versagung oder Verbot, Erteilung von Ausnahmegenehmigungen
- Einhaltung Frist

Vollzug des Gesetzes zum Schutz der Bevölkerung vor gefährlichen Hunden durch

- Erteilung, Versagung oder Rücknahme von Erlaubnissen zur Haltung von gefährlichen Hunden i.V.m. der Prüfung der Auflagenerteilung
- Feststellung und Ahndung von Gesetzesverstößen, ggf. Abgabe an Staatsanwaltschaft bei Straftaten
- Überprüfung der Gefährlichkeit im Einzelfall sowie Überprüfung der sicheren Haltung gefährlicher Hunde in Zusammenarbeit mit dem Veterinäramt
- Erteilung von Auflagen zur Haltung, Untersagung der Haltung oder Beschlagnahme, Einziehung und Anordnung der Einschläferung des Hundes

Voraussetzungen und Anforderungen:

- Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbarer Abschluss mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Analyse- und Problemlösefähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Bereitschaft zur teilweisen Außendiensttätigkeit
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für dienstliche Zwecke, soweit kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht und die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel unwirtschaftlich oder unzweckmäßig ist

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 9a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 424/23/2022 bis zum 25.02.2022 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an bewerbung@lra-nordsachsen.de gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Graf unter der Telefonnummer 03421/758 1543.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zur der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Nordsachsen (datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de) wenden.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.