

Öffentliche Stellenausschreibung (521/54/2022)

Im Dezernat Ordnung und Kommunales, Amt für Schulen und Bildung, Eigenbetrieb Bildungsstätten des Landratsamtes Nordsachsen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Pädagogischer Mitarbeiter (m/w/d)

befristet bis voraussichtlich Juli 2023 zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Der Arbeitsort ist Taucha.

Das Landratsamt Nordsachsen ist ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber. Er bietet mit seinen ländlichen Regionen und einer guten Verkehrsanbindung hervorragende Lebens- und Arbeitsbedingungen. Durch Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements schaffen wir für unsere Beschäftigten attraktive Arbeitsplätze. Mithilfe der Personalentwicklung entwickeln wir Beschäftigte zielgerichtet weiter. Nutzen Sie die Chance, neue Herausforderungen zu meistern und eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.landkreis-nordsachsen.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeitsinhalte:

Pädagogische Leitungstätigkeit

- Konzeptionelle Planung von Bildungsangeboten für folgende zugeordnete Geschäftsstellen und Fachbereiche der Geschäftsstelle Eilenburg / Taucha
- Erarbeitung lang- und mittelfristiger thematischer und pädagogischer Konzeptionen
- Gewinnung von geeigneten Personen als Kursleiter und Referenten
- Unterstützung des Lehrpersonals in thematischer und didaktisch-methodischer Hinsicht
- Organisation von Schulungen

Bildungsmanagement an den genannten Standorten

- Erfassen des Bildungsbedarfs für Weiterbildungsmaßnahmen
- Vorbereitung, Planung, Organisation und Nachbereitung von Kursen und Veranstaltungen
- Einleitung geeigneter Maßnahmen zur Sicherstellung des Lernerfolges von Teilnehmern bei festgestellten Mängeln oder Problemen

Verwaltungsarbeiten

- Teilnehmer- und Dozentenverwaltung, Kursstatistik, Terminüberwachung
- Abrechnungswesen
- Akquise von Fördermitteln und Spenden

Voraussetzungen und Anforderungen:

- Pädagogischer Hochschulabschluss gemäß § 3 Abs. 2 WbFöVO (Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus zur Förderung der Weiterbildung)
- Bereitschaft zu kundenorientierten Arbeitszeiten in den Abendstunden und an den Wochenenden, Bereitschaft zur Verlagerung des Arbeitszeitaufkommens in den Zeitraum der Programmplanung und des Semesterbeginns (jährliches Zeitkonto)
- umfassende IT-Anwenderkenntnisse für Microsoft Office (insbesondere Word und Excel)-die Nutzung von Kommunikationstechniken
- Fahrerlaubnisklasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für dienstliche Zwecke, soweit kein Dienst-Pkw zur Verfügung steht und die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel unwirtschaftlich oder unzumutbar ist

Wir bieten:

- Entgeltgruppe E 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld

- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- die Möglichkeit eines Jobtickets für die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel innerhalb des Mitteldeutschen Verkehrsverbundes
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf sowie Nachweis über den einschlägigen Berufs-/Studienabschluss mit Prädikatsbezeichnung. Fügen Sie der Bewerbung zudem alle relevanten Unterlagen bei, mit denen Sie die Erfüllung der weiteren Anforderungen in dieser Stellenbeschreibung nachweisen können. Es können nur Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen berücksichtigt werden.

Die Unterlagen übersenden Sie bitte mit Angabe der Stellenausschreibungsnummer 521/54/2022 bis zum 25.03.2022 an das Amt für Personal und Organisation, Schloßstraße 27 in 04860 Torgau oder per E-Mail an bewerbung@lra-nordsachsen.de gerichtet werden. Bitte übersenden Sie die elektronischen Anlagen im pdf-Format. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Weise unter der Telefonnummer 03421/758 1547.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zu der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Nordsachsen (datenschutzbeauftragter@lra-nordsachsen.de) wenden.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.